

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1»**

пер. Крылова, 4, г. Калининград, 236029, тел./факс. 56-00-55, E – mail: skool-int1kalin@mail.ru
ОКПО 25829351, ОГРН 1023901006810, ИНН/КПП 3906068998/390601001

Согласовано
Педагогическим Советом № 5
ГБУ КО «Школа – интернат №1»
Протокол №5 от 29.12.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Государственного бюджетного учреждения
Калининградской области
общеобразовательной
организации для обучающихся,
воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Школа – интернат № 1»
_____/Н. Ю. Андреева/
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ 124-ОС-1 от 29.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее форму итоговой аттестации обучающихся ГБУ КО
«Школа – интернат №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №1» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования РФ (Минобразования России) от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом ГБУ КО «Школа–интернат №1»;
- Адаптированные основные общеобразовательные программы ГБУ КО «Школа-интернат №1» (далее - АООП) и др.

1.2. Данное положение регулирует порядок (правила) организации и проведения итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №1» (далее – Школа-интернат).

2. Организационная часть

2.1. Итоговой аттестацией является экзамен по профильному труду, профессионально - трудовому обучению, производственному обучению, в ходе которого проверяются соответствие знаний, умений и навыков выпускников требованиям АООП ГБУ КО «Школа-

интернат №1», глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие контрольные испытания по итогам учебных периодов (триместры/четверти), учебного года.

2.3. Контрольные испытания по итогам учебных периодов, учебного года проводятся по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с АООП ГБУ КО «Школа-интернат №1» в формах:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- проверки техники чтения;
- диктанта;
- тестирования;
- устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- защиты проекта;
- выставки работ (изобразительное искусство, ДОП);
- выполнения контрольных нормативов (физическая культура, ДОП);
- контрольные упражнения или зачет;
- иных формах, определяемых рабочими программами учебных курсов, предметов АООП, ДОП и (или) СИПР, индивидуальными учебными планами.

2.4. Сроки и формы проведения контрольных испытаний перед итоговой аттестацией обучающихся осуществляется по утверждённому директором Организации особому графику, который вывешивается в начале мая.

Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются на методическом объединении учителей по соответствующему предмету с учетом требований АООП, требований рабочей программы по учебному предмету.

2.5. Обучающиеся, успешно прошедшие контрольные испытания по итогам учебного года по всем учебным предметам, на основании решения Педагогического совета Организации допускаются к итоговой аттестации - экзамену.

2.6. Экзамен по профильному труду, профессионально - трудовому обучению, производственному обучению выпускников 9-х, 10х классов проводится в формах:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;
- защиты проекта;
- собеседования.

2.7. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, небольшого практического задания, а также практической части экзаменационной работы.

2.8. Школа-интернат имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей профильного труда, профессионально - трудового обучения, производственного обучения, организованных в организации (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты).

Экзаменационный материал разрабатывается педагогами в соответствии с АООП ГБУ КО «Школа-интернат №1», рабочей программой по предмету, рассматривается и принимается Педагогическим советом Организации и утверждается директором.

2.10. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе:

- председателя (руководитель Школы-интерната, его заместитель по учебной работе или руководитель Методического объединения учителей, руководитель Методического совета);
- членов комиссии (учитель экзаменуемой группы, ассистент-учитель профессионально - трудового обучения или учитель общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

В состав комиссии могут быть приглашены преподаватели учреждений профессионального образования и представители производства.

2.11. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора Школы-интерната.

2.12. Результаты экзамена по профессионально - трудовому обучению оформляются протоколом.

2.13. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.

3. Подготовка к проведению экзамена

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за триместр и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2. Учителя знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.3. Занятия по профильному труду, по профессионально - трудовому обучению, по производственному обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического и практического материала.

3.4. Учителем профессионально-трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. Экзамены проводятся в строго установленные сроки.

Экзамен начинается в 9.00. Экзаменуемые прибывают в учебные классы не позднее 8.40.

4.2. Экзаменуемые могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя или учителя-ассистента.

4.3. Опоздавшие на экзамен обучающиеся должны получить допуск в кабинет, где проводится экзамен, у заместителя директора Школы-интерната по учебной работе.

4.4. Экзаменуемые обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у заместителя директора по учебной работе и сдать его в сроки, определенные для переэкзаменовок.

4.5. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.6. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.7. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.8. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.9. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.10. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв.

4.11. На итоговый экзамен в форме проекта обучающиеся представляют оформленный проект, включающий:

- пояснительную записку,
- упрощенный технологический этап проектирования: эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними;

- краткую последовательность изготовления изделия.

В ходе собеседования по проекту членами комиссии выявляются умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении инструментов, станков, оборудования и приспособлений, правилах техники безопасности при выполнении различных работ, о свойствах материалов, предназначении изделия, его практическом использовании.

4.12. Итоги экзаменов протоколируются. Протоколы экзаменов хранятся в Школе-интернате в течение пяти лет.

4.13. Информация о результатах экзамена доводится до сведения обучающихся в день проведения экзамена.

4.14. Обучающиеся, несогласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, имеют право не позднее, чем через один день со времени ознакомления с результатами экзамена подать апелляцию на имя директора Школы-интерната или председателя экзаменационной комиссии.

5. Оценка результатов экзаменов

5.1. Оценивание теоретических вопросов.

Отметка «5» ставится, если экзаменуемый:

- изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;
- правильно использовал терминологию в контексте ответа.

Отметка «4» ставится, если экзаменуемый допустил малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Отметка «3» ставится, если при ответе ученик обнаружил наличие минимального объема знаний, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

Отметка «2» ставится, если ученик не знает определения понятий, не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте.

5.2. Оценивание выполненных изделий (практическая экзаменационная работа):

Отметка «5» ставится, если экзаменуемый:

- дал правильные ответы на вопросы экзаменаторов, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;
- правильно использовал терминологию;
- изделия выполнены качественно, без нарушения соответствующей технологии.

Отметка «4» ставится, если экзаменуемый:

- допустил малозначительные ошибки при ответе на вопросы по технологии изготовления изделий;
- изделия выполнены с небольшими отклонениями (в пределах нормы) от соответствующей технологии изготовления.

Отметка «3» ставится, если при ответе экзаменуемый:

- в процессе беседы обнаружил наличие минимального объема знаний.
- изделия выполнены с серьезными замечаниями по соответствующей технологии изготовления.

Отметка «2» ставится, если экзаменуемый:

- не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте;
- изделия выполнены не качественно.

5.3. Оценка проектов должна осуществляться по следующим критериям:

- пояснительная записка: общее оформление, технология изготовления изделия (эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними, краткая последовательность изготовления изделия);

- изделие: оригинальность, качество, практическая значимость;
- защита проекта: четкость, ясность и убедительность изложения, глубина знаний, ответы на вопросы.

5.4. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.5. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

5.6. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

5.7. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

5.8. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

5.9. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

6. Состав и обязанности членов экзаменационных комиссий

6.1. Для проведения экзамена директором Школы-интерната назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии, экзаменующего учителя, учителя-ассистента.

6.2. *Председатель экзаменационной комиссии обязан:*

- прибыть в Школу – интернат за 30 минут до начала;
- перед началом экзамена:
 - проверить наличие материалов, необходимых для проведения экзамена (списков групп, текстов экзаменационных билетов, номеров билетов для выбора экзаменуемыми, бланка протокола экзамена, бумаги для подготовки аттестующихся к ответам, классного журнала);
 - проверить готовность помещения к проведению экзамена;
 - проверить явку всех членов экзаменационной комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
 - распределить обязанности между членами комиссии, установить для них время перерыва (при необходимости);
 - контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение
- после проведения экзамена и обсуждения оценок:
 - объявляет их аттестующимся учащимся;
 - сдает протокол экзамена с подписями всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов экзаменуемых и другие материалы по проведенному экзамену заместителю директора по УР.

6.3. *Экзаменующий учитель обязан:*

- прибыть в Школу-интернат за 30 минут до начала экзамена;
- перед началом экзамена:
 - разложить бумагу и экзаменационные билеты;
 - проверить явку экзаменуемых учащихся на экзамен.
- в случае неявки учащихся через дежурного по школе заместителя директора выясняет причину их отсутствия;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;
- выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

6.4. Учителя-ассистенты обязаны:

- прибыть в Школу-интернат за 20 минут до начала экзамена;
- перед началом экзамена:
- разложить бумагу и экзаменационные билеты;
- заполнить протокол;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;
- отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

7. Организация дежурства во время экзаменов

7.1. В целях обеспечения порядка и дисциплины в Школе-интернате во время экзаменов назначаются следующие дежурные:

- дежурный по Школе-интернату заместитель директора;
- дежурные у кабинетов, в которых проводятся экзамены.

7.2. Дежурный по Школе-интернату заместитель директора:

- прибывает в Школу-интернат за час до начала экзаменов, проверяет санитарное состояние и безопасность помещений, в которых будут проводиться экзамены;
- контролирует прибытие всех членов экзаменационных комиссий и дежурных по Школе-интернату. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает о них директору или лицу, его замещающему;
- контролирует прибытие в Школу-интернат аттестуемых учащихся при проведении письменных экзаменов. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает председателю экзаменационной комиссии;
- ведет учет опоздавших учащихся;
- отвечает за соблюдение распорядка работы Школы-интерната, установленного на период сдачи экзаменов, и дисциплины во время их проведения;
- руководит работой дежурных у кабинетов;
- дает разъяснения и указания учителям, учащимся, другим посетителям школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов;
- принимает представителей государственных и общественных организаций, прибывших в учреждение в период проведения экзаменов; немедленно докладывает об их прибытии директору или лицу, его замещающему;
- собирает протоколы всех экзаменов, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов аттестовавшихся учащихся и другие материалы по проведенным в день дежурства экзаменам; проверяет правильность оформления экзаменационных документов и лично докладывает об итогах экзаменов директору Школы-интерната или лицу, его замещающему.