

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом 4
ГБУ КО «Школа-интернат № 1»
(протокол от 28.03.2025)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Государственного бюджетного учреждения
Калининградской области общеобразовательная
организация для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Школа – интернат № 1»

_____/Н. Ю. Андреева/
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ 27/1-ОС-1 от «28» марта 2025г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБУ КО «ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение в ГБУ КО «Школа – интернат №1» (далее – правила) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 53, ст. 55, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г, Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и Уставом ГБУ КО «Школы – интерната №1.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приёма на обучение в ГБУ КО «Школа - интернат № 1» (далее ОО, образовательная организация) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта, по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (Вариант 8.3) (далее – адаптированные программы);

1.3. Приём на обучение в ГБУ КО «Школа – интернат №1» производится на общедоступной основе.

1.4. Приём заявлений на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется в сроки, определенные законодательством РФ.

1.5. Прием заявлений на перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в течении всего учебного периода при наличии вакантного места.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Порядком.

1.7. ОО обеспечивает приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта, адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории Калининградской области.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих первоочередное, внеочередное право, право преимущественного приёма, проживающих на территории Калининградской области, начинается не позднее 01 апреля текущего года, и завершается с моментом заполнения свободных мест для приема, но не ранее 30 июня текущего года;

2.2. Для обучения в первый класс принимаются дети возраста шести лет и шести месяцев – 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших к моменту начала обучения шести лет и шести месяцев или возраст которых составляет более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составляет восемь лет и более, принимаются на обучение по адаптированным программам на основании разрешения учредителя в установленном им порядке;

2.4. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест;

2.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в Министерство образования Калининградской области или в Комитет по образованию г. Калининграда.

2.6. До начала приёма на информационном стенде в школе-интернате и на официальном сайте школы – интерната в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней, распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации;
- дополнительная информация по текущему приёму;

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы организации обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

3. Приём на обучение

3.1. Приёму в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательную организацию для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа – интернат № 1» подлежат обучающиеся, воспитанники, имеющие соответствующие медицинские показания, на основании заключения областной психолого - медико – педагогической комиссии (ПМПК), только с согласия их родителей (законных представителей). Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия самих поступающих.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Право преимущественного приёма на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также, если в ОО обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Внеочередной, первоочередной и право преимущественного приёма на обучение подтверждается документально.

3.7. В приёме в ГБУ КО «Школа – интернат №1» может быть отказано, в случае отсутствия в ней свободных мест, а также в случае несоответствия программы обучения, рекомендованной ПМПКа, реализуемым, в соответствии с Уставом образовательной организации, адаптированным программам.

3.8. Приём на обучение по адаптированным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.9. Лица, осваивавшие адаптированные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОО и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при наличии мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.4. Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающими промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- С общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1 Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проверке подлинности поданных электронных образцов документов ГБУ КО «Школа – интернат №1» вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителя (ей) ребёнка);
- адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законных представителя (ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной программе, и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного представителя ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

4.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют документы, необходимые (оригиналы и копии) для зачисления:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка

или поступающего;

- свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- заключение психолого – медико – педагогической комиссии

- документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного приёма на обучение);

- При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется свидетельство об обучении, выданное в установленном порядке.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) ребёнка или поступающий, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Пункт 4.5. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

4.7. Пункт 4.2., пункт 4.5. абзацы с четвертого по девятый не распространяются на граждан Республики Беларусь .

4.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по АООП.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.5. и 4.6. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, , родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. Директор ГБУ КО «Школа – интерната №1» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 3 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.14. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребёнка или поступающим документы (копии документов).