

**Приложение
к АООП образования обучающихся
с умеренной, тяжелой и глубокой
умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями),
тяжёлыми и множественными
нарушениями развития
(Вариант 2)**

**Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №1»**

**Рабочая программа учебного предмета
«Профильный труд»
6 класс**

**Учитель: Аракелян Г.С.
Первая квалификационная категория**

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Профильный труд» для обучающихся 6 класса составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО), которая является учебно-методической документацией, определяющей рекомендуемые федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы учебного предмета «Профильный труд» (6 класс) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 год №1599);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области» (с изменениями на 28 сентября 2020 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устав ГБУ КО «Школы-интерната №1»;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (Вариант 2) ГБУ КО «Школы-интерната №1».

Цель: подготовка обучающихся и подростков с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР к доступной трудовой деятельности.

Задачи:

- развитие интереса к трудовой деятельности;
- формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием;
- освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий.

Общая характеристика учебного предмета «Профильный труд» с учетом особенностей освоения обучающимися

Учебный предмет «Профильный труд» является специфическим для обучения умственно отсталых школьников. Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Учитывая навыки обучающихся, и желание почувствовать в творческом труде было выбрано направление «Полиграфия», которое даст возможность самозанятости и развитие творческого потенциала обучающихся.

Описание места учебного предмета в Учебном плане

Учебный предмет «Профильный труд» входит в предметную область «Технология». Реализация рабочей программы учебного предмета «Профильный труд» (6 класс) рассчитана на 68 часов, (34 учебные недели, по 2 часу в неделю.).

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета «Профильный труд»

Личностные результаты:

- основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как «я»;
- социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;
- формирование уважительного отношения к окружающим;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично – изменяющемся и развивающемся мире;
- освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя), развитие мотивов учебной деятельности и формирования личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты:

- овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах; овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия;
- обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким.

Мониторинг базовых учебных действий

В процессе обучения осуществляется мониторинг всех групп БУД, который отражает

индивидуальные достижения обучающихся и позволит делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

Для оценки сформированности каждого действия используется система реально присутствующего опыта деятельности и его уровня:

- деятельность осуществляется на уровне совместных действий с педагогом;
- деятельность осуществляется по подражанию;
- деятельность осуществляется по образцу;
- деятельность осуществляется по последовательной инструкции;
- деятельность осуществляется с привлечением внимания ребенка взрослым к предмету деятельности;
- самостоятельная деятельность;
- умение исправить допущенные ошибки.

Для оценки степени дифференцированности отдельных действий и операций внутри целостной деятельности используются условные обозначения:

Баллы
5 - «выполняет действие самостоятельно (без опоры на внешние средства; внешними средствами являются непосредственная помощь учителя, алгоритмы, образцы)» / «самостоятельно показывает называемый объект окружающего мира / самостоятельно называет указанный объект окружающего мира»;
4 - «выполняет действие <u>по образцу</u> » (обучающийся ориентируется на наглядный результат действия). Например: ребенку предъявляют тарелку с бутербродом и предлагают сделать такой же бутерброд; - «выполняет действие по алгоритму» (обучающийся ориентируется на наглядно представленную – предметную или графическую последовательность действий) (например, складывает предметы одежды с опорой на наглядно представленную последовательность, рассказывает по мнемокартинкам);
3 - «выполняет действие по инструкции» (педагог предъявляет инструкцию с использованием жеста, визуальную, речевую) / покажи, где снегирь (покажи птичку с красной грудкой); желтый как лимон; где корова? (учитель приставляет вытянутые указательные пальцы к голове, изображает рога) и т. п.;
2 - «выполняет действие по подражанию» (педагог показывает образец выполнения действия, обучающийся повторяет это действие) / не всегда показывает называемый объект окружающего мира / не всегда называет указанный объект окружающего мира;
1 - «выполняет действие с частичной физической помощью» (педагог периодически оказывает физическую помощь - при выполнении отдельных операций действия использует прием «рука в руке», меняет локализацию прикосновения, придерживая ребенка за запястье, предплечье, локоть и др.);
0 - «выполняет действие со значительной физической помощью» (педагог выполняет всё действие вместе с обучающимся, использует прием «рука в руке») / «не показывает называемый объект окружающего мира / не называет указанный объект окружающего мира».

Для обучающихся по безоценочной системе:

- 5 баллов соответствуют уровню «высокий» и в отчётной документации обозначаются «В»;
- 3 балла – 4 балла соответствуют уровню «средний» и в отчётной документации обозначаются «С»;
- 0 баллов – 2 балла соответствуют уровню «низкий» и в отчётной документации обозначаются «Н».

Для обучающихся по оценочной системе:

- 5 баллов соответствуют оценке «отлично» и в системе электронного журнала «ЭЛЖУР», отчётной документации обозначаются «5»;
- 3 балла – 4 балла соответствуют оценке «хорошо» и в системе электронного журнала «ЭЛЖУР», отчётной документации обозначаются «4»;
- 0 баллов – 2 балла соответствуют оценке «удовлетворительно» и в системе электронного журнала «ЭЛЖУР», отчётной документации обозначаются «3».

Содержание учебного предмета

Полиграфия.

Выполнение операций на компьютере. Различение составных частей компьютера. Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере: включение компьютера, выполнение заданий (упражнений), выключение компьютера.

Печать на принтере. Различение составных частей принтера. Соблюдение последовательности действий при работе на принтере: включение принтера, заправление бумаги в лоток, запуск программы печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера.

Ламинирование. Различение составных частей ламинатора. Вставление листа бумаги в конверт. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.

Планируемые результаты:

Предметные:

- овладеть умениями и навыками работы с компьютером: клавиатура, мышь;
- овладеть умениями и навыками работы с принтером;
- овладеть умениями и навыками работы с ламинатором.
- овладеть приёмам ламинирования открыток и календарей;
- уметь применять полученные знания, умения, навыки в самостоятельной деятельности.

Познавательные:

- уметь планировать свою деятельность, анализировать, делать вывод;
- научиться делать выбор;
- иметь потребность: к труду, работе на результат, бережного отношения к материальным и духовным ценностям.
- уметь наблюдать за жизнью других людей;
- интересоваться предметами окружающего мира;
- уметь выполнять действия по подражанию.

Коммуникативные:

- уметь выразить свои желания и просьбы на уровне ученик-учитель;
- быть готовым слушать собеседника и вести диалог;
- владеть элементарными навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия.

Регулятивные:

- понимать системы общепринятых правил и требований;
- уметь устанавливать коммуникативные связи и соблюдение этической и дисциплинарной дистанции при взаимодействии с окружающими людьми;
- уметь переносить полученные умения и навыки на занятиях в условия реальной жизни;
- овладение и использование полученных навыков в дальнейшем обучении;
- уметь адаптироваться в социуме.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№	Тема урока	Количество часов	Основные виды деятельности
1.	Вводное занятие	1	Организация рабочего пространства. Изучение рабочего места в кабинете. Беседа. Пальчиковая гимнастика. Просмотр видеороликов. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
2.	Устройство компьютера. Правила работы с компьютером	1	Организация рабочего пространства. Изучение частей компьютера. Рассмотреть составные части: монитор, системный блок, приборы ввода информации – мышь. Зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
3.	Устройство компьютера. Правила работы с компьютером	1	Организация рабочего пространства. Изучение частей компьютера. Рассмотреть составные части: монитор, системный блок, приборы ввода информации – мышь. Зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
4.	Устройство компьютера. Правила работы с компьютером	1	Организация рабочего пространства. Изучение частей компьютера. Рассмотреть составные части: монитор, системный блок, приборы ввода информации – мышь. Зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
5.	Устройство компьютера. Правила работы с компьютером	1	Организация рабочего пространства. Изучение частей компьютера. Рассмотреть составные части: монитор, системный блок, приборы ввода информации – мышь. Зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
6.	Устройство компьютера. Правила работы с компьютером	1	Организация рабочего пространства. Изучение частей компьютера. Рассмотреть составные части: монитор, системный блок, приборы ввода информации – мышь. Зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
7.	Мышь – устройство для ввода	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
8.	Мышь – устройство для ввода	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
9.	Один щелчок мыши	1	

10.	Один щелчок мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить умение нажимать на левую кнопку мыши один раз. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
11.	Двойной щелчок мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить умение нажимать на левую кнопку мыши два раза, выполнять двойной щелчок. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
12.	Двойной щелчок мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить умение нажимать на левую кнопку мыши два раза, выполнять двойной щелчок. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
13.	Правая кнопка мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить умение нажимать на правую кнопку мыши один раз. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
14.	Текущий контроль успеваемости за 1 триместр	1	Организация начало урока. Повторение основных тем контроля успеваемости. Пальчиковая гимнастика. Объяснение задания к контрольной работе. Выполнение контрольной работы. Подведение итогов.
15.	Правая кнопка мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить умение нажимать на правую кнопку мыши один раз. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
16.	Управление левой и правой кнопкой мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить полученные знания и умения по работе с мышью. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
17.	Управление левой и правой кнопкой мыши	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – мышь. Устройство мыши. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Закрепить полученные знания и умения по работе с мышью. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
18.	Клавиатура	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – клавиатура. Устройство клавиатуры. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Работа на клавиатуре, учить пользоваться некоторыми кнопками. Рефлексия

			деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
19.	Клавиатура	1	Организация рабочего пространства. Изучение части компьютера – клавиатура. Устройство клавиатуры. Пальчиковая гимнастика, зарядка для глаз. Техника безопасности при работе с компьютером. Работа на клавиатуре, учить пользоваться некоторыми кнопками. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
20.	Принтер	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
21.	Принтер	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
22.	Принтер	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
23.	Правила работы с принтером	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
24.	Правила работы с принтером	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
25.	Правила работы с принтером	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
26.	Части принтера: Лоток для бумаги	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Изучение частей принтера – лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
27.	Части принтера: Лоток для бумаги	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Изучение частей принтера – лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.

28.	Части принтера: Лоток для бумаги	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Изучение частей принтера – лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
29.	Заправка бумаги в лоток	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Учить заправлять бумагу в лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
30.	Заправка бумаги в лоток	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Учить заправлять бумагу в лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
31.	Заправка бумаги в лоток	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Учить заправлять бумагу в лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
32.	Закрепление. Заправка бумаги в лоток	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Закрепление умения заправлять бумагу в лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
33.	Закрепление. Заправка бумаги в лоток	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Закрепление умения заправлять бумагу в лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
34.	Закрепление. Заправка бумаги в лоток	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Закрепление умения заправлять бумагу в лоток. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
35.	Включение и выключение принтера	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Включение и выключение принтера. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
36.	Текущий контроль успеваемости за	1	Организация начало урока. Повторение основных тем контроля успеваемости. Пальчиковая гимнастика. Объяснение задания к контрольной работе. Выполнение контрольной работы. Подведение итогов.

	2 триместр		
37.	Включение и выключение принтера	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Включение и выключение принтера. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
38.	Запуск программы печать	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Запуск программы печать. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
39.	Закрепление. Запуск программы печать	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Запуск программы печать. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
40.	Вынимание распечатанных листов	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Для чего нужен принтер? Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Вынимание распечатанных листов. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
41.	Распечатка раскрасок	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Запуск программы печать, распечатка раскрасок. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
42.	Распечатка раскрасок	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Запуск программы печать, распечатка раскрасок. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
43.	Распечатка календаря	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Запуск программы печать, распечатка календаря. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.
44.	Распечатка календаря	1	Организация рабочего пространства. Принтер, общие сведения о принтере, его свойствах, назначении. Правила работы на принтере. Техника безопасности при работе на принтере. Запуск программы печать, распечатка календаря. Рефлексия деятельности: определение настроения в конце урока, подведение итогов.

**Описание материально – технического обеспечения учебного предмета
«Трудовое обучение».**

Учительский стол
Учительский стул
Ученические парты 7
Ученическиестулья14
Компьютер

Дидактический материал.

№ п/п	Наименование
1	пиктограммы и видеозаписи действий, правил поведения и техники безопасности,
2	обучающие видеоматериалы по заданным темам.

Проверочный материал

№ п/п	Наименование
1	печатный материал

Раздаточный материал

№ п/п	Наименование	Количество
1	бумага для принтера	
2	бумага для ламинирования	

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование
	видеоматериалы, презентации,