

**Приложение 1
к АООП среднего общего
образования обучающихся с
умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
10 класс с углубленной
профессиональной подготовкой**

**Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №1»**

**Рабочая программа факультативного курса
«Основы компьютерной грамотности»
10 класс**

Учитель: Т. В. Дроздецкая
Высшая квалификационная категория

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся 10 класса составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которая является учебно-методической документацией, определяющей рекомендуемые федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства Образования и науки РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 год №1599)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в части содержания)
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области» (с изменениями на 28 сентября 2020 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устав ГБУ КО «Школы-интерната №1»;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 10 класс с углубленной профессиональной подготовкой ГБУ КО «Школы-интерната №1».

Цель: Формирование у обучающихся представлений о техническом обеспечении компьютера, хранении и защите информации; знакомство обучающихся с понятием «Интернет», изучение поисковых систем и освоение технологии поиска информации в глобальной сети.

Задачи:

- Закрепить навыки работы в текстовом редакторе Word;
- Закрепить навыков работы при создании презентаций средствами MS PowerPoint;
- Продолжить формировать информационную культуру обучающихся, внимательность, аккуратность, усидчивость, дисциплинированность;
- Продолжить формировать знания при соблюдении санитарных норм при работе с компьютером, соблюдение правил техники безопасности.

Общая характеристика факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» с учетом особенностей освоения обучающимися

Основная цель обучения информатике и ИКТ направлена на обеспечение базового

уровня информационной культуры обучающегося. Эта цель может быть достигнута только при условии непрерывности образования на основе концентрического подхода, который способствует повышению устойчивости знаний и приобретению навыков работы на компьютере, обращаться за помощью и принимать помощь, слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности

Описание места факультативного занятия в учебном плане

Факультативный курс «Основы компьютерной грамотности» входит в часть учебного плана «Факультативные занятия».

Реализация рабочей программы факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» в 10 классе рассчитана на 68 часов (34 недели, по 2 часа в неделю).

Личностные и предметные результаты освоения факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» (10 класс)

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- Знать и соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;
- Знать состав и назначение основных устройств компьютера;
- Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- Применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;

- Знать виды вредоносного программного обеспечения и способы защиты от него;
- Знать и уметь работать в программе PowerPoint;
- Знать о локальных и глобальных компьютерных сетях Интернета.

Достаточный уровень:

- Выполнять основные операции в текстовом редакторе;
- Работать с клавиатурным тренажёром;
- Определять назначение файла по его расширению;
- Создавать простейшие мультимедийные презентации;
- Искать информацию по известным адресам и с помощью поисковых систем;
- Пользоваться электронной почтой, выполняя все необходимые операции с сообщением;
- Работать с разными антивирусными программами.

Содержание факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» (10 класс)

Информация и информационные процессы

Повторение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе Сбор и обработка информации. Передача и хранение информации. Файл, папка, путь к файлу, размер файла. Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм.

Цель: знакомство со средствами обработки информации.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Знать и уметь выполнять стандартные действия с папками и файлами.

2. Познавательные:

- Развивать познавательный интерес к предметной области «Информатика».

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь;
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

4. Регулятивные:

- Уметь преодоление трудностей в процессе информационной деятельности.

Обработка текстовой информации

Редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Настройка параметров страницы. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Настройка параметров абзаца. Параметры шрифта, параметры абзаца. Форматирование текстовых документов. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм и графических объектов. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки. Форматирование символов и абзацев. Вставка колонтитулов и номеров страниц. Создание документов с использованием шаблонов (визитная карточка, реферат). Создание закладок и ссылок. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Цель: повторение основ работы в текстовом редакторе.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Уметь выполнять основные операции над объектами текстового документа.

2. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами информации.

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах

деятельности

4. Регулятивные:

- Уметь преодолевать трудности в процессе практической деятельности.

Обработка графической информации

Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Ввод изображений с помощью сканера, использование готовых графических объектов. Ввод изображений с помощью готовых графических объектов. Сканирование графических изображений.

Цель: знакомство с растровой и векторной графикой.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Уметь создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора
- Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора

2. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами графики.

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь;
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности

4. Регулятивные:

- Уметь преодолевать трудности в процессе практической деятельности.

Компьютерные презентации

Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов. Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения. Компьютерные презентации. Элементы интерфейса программы. Дизайн презентации и макеты слайдов. Вставка рисунков. Использование фигурного текста и автофигур.

Цель: Знакомство с понятием «компьютерные презентации».

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Знать основные технологические приемы при создании мультимедийных презентаций

2. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами информации.

3. Регулятивные:

- Уметь оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы.

4. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь, слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

Мультимедийные технологии

Архивация данных. Виды вредоносного программного обеспечения.

Компьютерная система Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта

Цель: знакомство с глобальной компьютерной сетью Интернет.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

Знать основные технологические приемы при поиске информации в интернете.

2. Познавательные:

– Развивать умения работы с разными видами информации.

3. Коммуникативные:

– Уметь обращаться за помощью и принимать помощь;

– Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

4. Регулятивные:

– Уметь оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Раздел. Тема урока	Кол-во часов	Определение основных видов учебной деятельности обучающихся
Информация и информационные процессы			
1	Повторение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе	1	Повторение правил техники безопасности при работе на компьютере и правил поведения в компьютерном классе. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
2	Сбор и обработка информации.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Сбор и обработка информации». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
3	Сбор и обработка информации.	1	Организация рабочего места. Повторение пройденного материала о сборе и обработке информации. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
4	Передача и хранение информации.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Передача и хранение информации». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
5	Передача и хранение информации.	1	Организация рабочего места. Повторение ранее изученного материала о передаче и хранении информации. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
6	Файл, папка, путь к файлу, размер файла.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Имя и тип файла. Хранение файлов в папке, его размер». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
7	Файл, папка, путь к файлу, размер файла.	1	Организация рабочего места. Повторение понятий «файл, папка». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
8	Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Наглядные формы представления информации». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
9	Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм.	1	Организация рабочего места. Повторение темы «Наглядные формы представления информации». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Обработка текстовой информации			

10	Редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов)	1	Организация рабочего места. Знакомство с приемами редактирования: вставка, (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
11	Редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов)	1	Организация рабочего места. Закрепление приемов редактирования документов: вставка, (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
12	Настройка параметров страницы. Нумерация и ориентация страниц.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Нумерация и ориентация страниц». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
13	Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
14	Настройка параметров абзаца. Параметры шрифта, параметры абзаца.	1	Организация рабочего места. Демонстрация настройки параметра шрифта и абзаца. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
15	Настройка параметров абзаца. Параметры шрифта, параметры абзаца.	1	Организация рабочего места. Повторение ранее пройденного материала по настройке параметра шрифта и абзаца. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
16	Форматирование текстовых документов.	1	Организация рабочего места. Демонстрация форматирования текстовых документов: установка параметров страницы документа; вставка колонтитулов и номера страниц. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
17	Включение в текстовый документ списков и таблиц	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Включение в текстовый документ списков и таблиц». Демонстрация маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
18	Включение в текстовый документ диаграмм и графических объектов	1	Организация рабочего места. Демонстрация включения в текстовый документ диаграмм и графических объектов. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

19	Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.	1	Организация рабочего места. Демонстрация списка стилей в меню текстового редактора. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
20	Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.	1	Организация рабочего места. Демонстрация списка стилей в меню текстового редактора. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
21	Форматирование символов и абзацев	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Форматирование шрифта, размера, начертания. Положение на странице». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
22	Вставка колонтитулов и номеров страниц	1	Организация рабочего места. Демонстрация установки параметров страниц, вставки колонтитулов и номеров страниц. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
23	Создание документов с использованием шаблонов (визитная карточка)	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания визитной карточки с помощью офисного приложения Word. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
24	Создание документов с использованием шаблонов (реферат)	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания документов с использованием шаблонов (реферат) с помощью офисного приложения Word. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
25	Создание закладок и ссылок	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания закладки и ссылок в текстовом редакторе. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
26	Сохранение документа в различных текстовых форматах.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Обработка графической информации			
27	Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Способы работы в графических редакторах». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
28	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

29	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
30	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
31	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
32	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
33	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
34	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
35	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
36	Использование примитивов и шаблонов.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
37	Конструирование графических объектов: выделение, объединение.	1	Организация рабочего места. Знакомство с графическими редакторами. Операции редактирования графических объектов: (выделение, копирование, объединение). Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
38	Ввод изображений с помощью сканера, использование готовых графических объектов.	1	Организация рабочего места. Демонстрация принципа работы сканера. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

39	Ввод изображений с помощью готовых графических объектов.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации ввод изображений с помощью видеокамеры, интернета. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
40	Сканирование графических изображений	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Сканирование графических изображений. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Компьютерные презентации			
41	Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «программы для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
42	Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов	1	Организация рабочего места. Повторение ранее пройденного материала о программах для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
43	Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения	1	Организация рабочего места. Демонстрация запись звука и вставки изображения в программу Power Point. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
44	Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения	1	Организация рабочего места. Закрепление вставки звука и изображения в программу Power Point. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
45	Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения	1	Организация рабочего места. Закрепление вставки звука и изображения в программу Power Point. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
46	Компьютерные презентации. Элементы интерфейса программы	1	Организация рабочего места. Создание проблемной ситуации. Демонстрация назначения и возможностей программы PowerPoint. Интерфейс программы. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
47	Компьютерные презентации. Элементы интерфейса программы	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
48	Дизайн презентации и макеты слайдов	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Макет слайда и дизайн». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

49	Дизайн презентации и макеты слайдов	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
50	Вставка рисунков	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
51	Вставка рисунков	1	Организация рабочего места. Демонстрация вставки рисунков в презентацию. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
52	Использование фигурного текста и автофигур	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания фигурного текста и автофигур в программе PowerPoint. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
53	Использование фигурного текста и автофигур	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Мультимедийные технологии			
54	Архивация данных	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Что такое «архивация данных. Архиваторы». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
55	Архивация данных	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
56	Виды вредоносного программного обеспечения	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Защита от вирусов: обнаружение и лечение. Описание вредоносных программ». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
57	Виды вредоносного программного обеспечения	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
58	Компьютерная система Интернет	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «компьютерная система Интернет». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

59	Компьютерная система Интернет	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
60	Компьютерная система Интернет	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
61	Компьютерная система Интернет	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
62	Поиск информации в сети Интернет	1	Организация рабочего места. Поиск информации в интернете: указание адреса страницы, передвижение по гиперссылкам, обращение к поисковой системе. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
63	Поиск информации в сети Интернет	1	Организация рабочего места. Поиск информации в интернете: указание адреса страницы, передвижение по гиперссылкам, обращение к поисковой системе. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
64	Поиск информации в сети Интернет	1	Организация рабочего места. Поиск информации в интернете: указание адреса страницы, передвижение по гиперссылкам, обращение к поисковой системе. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
65	Поиск информации в сети Интернет	1	Организация рабочего места. Поиск информации в интернете: указание адреса страницы, передвижение по гиперссылкам, обращение к поисковой системе. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
66	Электронная почта	1	Организация рабочего места. Проблемные ситуации. Системы общения online (онлайн). «E-mail». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
67	Электронная почта	1	Организация рабочего места. Проблемные ситуации. Системы общения online (онлайн). «E-mail». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
68	Электронная почта	1	Организация рабочего места. Проблемные ситуации. Системы общения online (онлайн). «E-mail». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Итого:		68	

Описание материально-технического обеспечения факультативного курса «Основы компьютерной грамотности»

Интерактивная доска – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Интерактивный комплекс – 1 шт.
ПК учительский – 1 шт
ПК ученический – 13 шт.
Компьютерные столы – 13 шт.
Компьютерные стулья – 13 шт.
Ученические парты – 8 шт.
Ученические стулья – 16 шт.
Учительский стол – 1 шт.
Учительский стул – 1 шт.

Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство, Год издания	Кол-во экз.
Литература для учителя				
1	Информатика и ИКТ. Практикум 5-9 класс	Макарова Н.В.	Санкт-Петербург: Питер.2021	1
2	Информатика и ИКТ. Учебник 8-9 класс	Под ред. Н.В. Макаровой	СПб.: Питер, 2021	1